Принят
Общим собранием коллектива
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей «Дом детского творчества»
Прохоровского района
Белгородской области
Протокол № 10 от «7»ноября 2011г.

Утвержден
постановлением главы
администрации муниципального
района «Прохоровский район»
Белгородской области
№ 1230 от «14» 12 2011г.

У С Т А В
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей « Районный дом детского творчества» Прохоровского района Белгородской области (новая редакция)

п. Прохоровка
2011

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей « Районный дом детского творчества» Прохоровского района Белгородской области (далее-Учреждение) разработана в целях приведения его в соответствие с законодательством и в связи с изменением типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей « Районный дом детского творчества» Прохоровского района Белгородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества» Прохоровского района Белгородской области.

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД «РДДТ».

1.3.Юридический адрес:
309000, Белгородская область,
Прохоровский район,
п. Прохоровка
ул.Советская,д.130

Фактический адрес:
309000, Белгородская область
Прохоровский район,
п. Прохоровка
ул. Советская,д.130

1.4. Государственный статус Учреждения:

тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей;

вид: дом детского творчества;

категория: первая;

1.5. Организационно - правовая форма: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования;

Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Прохоровский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Прохоровского района (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 309000, Белгородская область, Прохоровский район, ул. Советская, 162.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области и Прохоровского района, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является реализации права граждан на получение доступного бесплатного дополнительного образования детей.

1.13.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учредителем за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредительными документами Учреждения являются: решение собственника о создании учреждения и Устав, утвержденный собственником.

1.15.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального образования «Прохоровский район» и настоящим Уставом.

1.16. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1.Учреждение осуществляет деятельность с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем, Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

а) образовательные программы различной направленности, и не финансируемые за счет бюджета;

б) репетиторские услуги с обучающимися;

в) обучение по дополнительным образовательным программам.

Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

Доход от платных образовательных услуг Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования;
- ремонт зданий, помещений, оборудования.

2.2. Учреждение правомочно устанавливать договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

2.3. Учреждение для организации платных образовательных услуг:

-создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

-получает лицензию, в случаях установленных законодательством;

-разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

-предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;

-заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

-заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

-издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

-составляет смету расходов и доходов;

ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

2.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6.Учреждение не в праве осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7.Основными целями деятельности Учреждения являются:

-создание условий для становления образованной, всесторонне развитой интеллигентной личности, обладающей высокой общей культурой, готовой к осознанному выбору и последующему освоению программ, творческой и исследовательской деятельности в различных областях, способной к успешной адаптации в современном обществе;

-воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, ценностного отношения к здоровому образу жизни.

2.8. Основными задачами Учреждения являются создание условий для:

-становления личности, адаптивно устойчивой в условиях новой социокультурной ситуации, способной к творческой и исследовательской деятельности;

-реализации личностно-ориентированного подхода при обеспечении единства, интеграции и инверсии дополнительного образования;

-построение дополнительного образования на основе принципов здоровьесбережения, формирования представлений о социальном, психологическом и физическом здоровье как об элементе интеллектуально-нравственной культуры обучающихся;

-использования культурологического подхода в решении проблем интеграции интеллектуального и нравственного развития личности в системе дополнительного образования;

-развития потребностей обучающихся в саморазвитии и самообразовании, формировании готовности к продолжению образования, выбору и освоению профессии;

-формирования дидактической культуры педагога дополнительного образования детей.

2.9. К компетенции Учреждения относится выполнение следующих функций:

1) разработка и принятие Устава (изменений и дополнений в Устав);

2) установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

4)материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

7) подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

8) формирование фонда оплаты труда работников; определение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников размеров доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеров должностных окладов (ставок) всех категорий работников;

9) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

10) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

11) формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты (предельного контингента обучающихся);

12) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

13) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией.

14) определение форм, периодичности и порядка промежуточной аттестации обучающихся; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

15) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных образовательных технологий;

16) содействие деятельности педагогических объединений и методических объединений;

17) координация в Учреждении деятельности детских объединений;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;

19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) иные функции, предусмотренные законодательством об образовании.

2.10.Работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя. Первичные обследования при устройстве на работу в Учреждение Учредителем не оплачиваются.

2.11.Отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом.

2.12.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о них.

2.13.Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1)невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2)реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3)качество образования своих выпускников;

4)жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5)нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6)иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о регистрации Учреждения;
3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
8) отчет о результатах своей деятельности об использовании закрепленного за ними имущества.

2.15 .Учреждение подотчетно:

- администрации Прохоровского района;

-управлению образования администрации Прохоровского района;

-контролирующим организациям, наделенным соответствующими полномочиями.

2.16.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается для детей;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении заведующего Учреждением;

-план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. Организация образовательного процесса

3.1.В соответствии с государственным статусом Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

3.2.Учреждение, исходя из гарантированного государством права граждан на получение дополнительного образования детей, и наличия лицензии реализует программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- спортивно-технической;
- туристко-краеведческой;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- естественно-научной;

Срок реализации программ –от 1года до 4лет.

Организация обучения возможна в рамках сетевого взаимодействия на базе стороннего образовательного учреждения на основании договора.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, годовым календарным графиком и расписаниями занятий.

Учебный план и годовой календарный учебный график принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводится по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам; по программам для обучающихся одного возраста или рассчитанным на разновозрастные объединения. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом образовательных программ. Педагогические работники имеют право работать по типовым программам; разрабатывать экспериментальные, модифицированные, авторские программы, утверждающие педагогическим советом Учреждения. На основе образовательной программы педагогом разрабатывается рабочая программа на данный учебный год, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения.

3.7. При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течении года, что должно быть отражено в положении о деятельности данного объединения.

3.8. Учреждение создает условия для освоения одаренными детьми специальных дополнительных образовательных программ. Осуществляет обучение по индивидуальным образовательным программам.

3.9. Учебный год начинается 1 сентября для обучающихся второго и последующих годов обучения, не позднее 15 сентября – для обучающихся первого года обучения. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательными программами и составляет 36 учебных недель.

3.10. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, учебной нагрузки и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия детей могут проводится в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением творческого объединения необходим перерыв для отдыха не менее часа. Занятия начинаются не ранее 8-00 и заканчивается не позднее 20.00.

Режим занятий в Учреждении регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.11.Каждый обучающий имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года.

3.12. Численный состав групп в объединениях – от 8 до 20 человек;

-для первого года обучения – 10-15 человек;

-для второго года и последующих годов обучения 8-12 человек.

3.13.Продолжительность учебных занятий зависит от возраста обучающихся:

-для детей 7-го года жизни – не более 30 минут;

-для обучающихся школьного возраста – не более 45 минут.

Между спаренными учебными занятиями устанавливается перерыв не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещения.

Максимальная учебная нагрузка в неделю – 6 часов.

3.14. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ учебно-исследовательского, практического, прикладного характера, предусмотренных программам, а так же по итогам мероприятий(олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей). По итогам освоения каждого из программ осуществляется переход обучающегося на освоение последующих этапов программ.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.17.По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) и по решению Управляющего совета Учреждения возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

3.18.Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

3.19. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, при проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

3.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

4.3. Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей о приеме, а также при предоставлении следующих документов:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- справка с места учебы обучающегося;
- информация о родителях (законных представителях);

Для зачисления в объединение ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному виду деятельности.

4.4. При приеме в Учреждение обучающегося, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.5.Обучающиеся имеют право на:

-получение бесплатного дополнительного образования;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

-уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения;

-каникулы;

-участие в научно-исследовательской и научно-технической деятельности Учреждения;

-участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

-ознакомление с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной, документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной, базой Учреждения;

-участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

-свободное посещение проводимых в Учреждении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом;

-охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-развитие своих творческих способностей и интересов;

-обеспечение необходимых условий для учебы, труда и отдыха в рамках образовательного процесса;

-обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель, при наличии возможности, обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

4.8. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);

- соблюдать правила поведения обучающихся Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

-выполнять требования Устава, локальных актов Учреждения; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения в части отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9.Обучающимся Учреждения запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

-использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.10.Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за виновное совершение следующих дисциплинарных проступков:

-опоздание или неявка без уважительных причин на занятия, предусмотренные учебным планом;

-нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

-неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;

-оскорбление участников образовательного процесса;

-распространение информации, наносящей вред нравственному, духовному и физическому здоровью обучающихся;

-порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Учреждения;

-распитие алкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ на иной территории Учреждения;

-курение (потребление табачных изделий) в зданиях и на иной территории Учреждения.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-исключение из Учреждения согласно действующему законодательству.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) принадлежит директору Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Дисциплинарные взыскания могут быть сняты (погашены) в следующих случаях: отсутствие грубых нарушений Устава в течение полугода; примерное поведение в течение полугода.

4.11. Исключение как мера дисциплинарной ответственности может быть применено только по отношению к обучающемуся, исключительно по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения Устава Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

Не допускается исключение обучающихся во время их болезни, каникул.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Общими основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

-перевод обучающихся для продолжения освоения образовательных программ;

-получение образования (завершение обучения), по программам дополнительного образования;

-собственное желание, если иное не установлено законодательством об образовании;

-состояние здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение, в соответствии с медицинским заключением;

-прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности; ликвидации Учреждения;

-вступление в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать формы освоения образовательных программ;

-знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, беседовать с педагогами Учреждения после окончания занятий;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-посещать занятие, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, проводящего занятие;

-присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся поведения и результативной деятельности обучающегося;

-принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом, выражать свое мнение на общих собраниях.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за:

-воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

-несоблюдение Устава Учреждения;

4.14. К занятию должностей педагогических работников в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационном справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических и руководящих работников образования.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

-имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной грамотности, а также против общественной безопасности.

Для педагогических работников работодателем является Учреждение.

4.15. При приеме на работу в Учреждение гражданин обязан предоставить следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу требующую специальных знаний или специальной подготовки;

в) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

д) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

е) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которое устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить, а работник, в свою очередь, обязан ознакомиться лично и получить на руки трудовой договор и ознакомиться под роспись со следующими документами:

-Уставом Учреждения;

-должностной инструкцией;

-коллективным договором;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-локальными актами Учреждения по охране труда;

-положением об оплате труда работников Учреждения.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-свободу преподавания и обсуждения, распространения их результатов, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ дополнительного образования;

-творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы

Учреждения;

-беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-коммуникационным сетям, спутниковым каналам и базам данных, необходимым для преподавательской, научной или исследовательской деятельности;

-условия труда, в максимальной степени, способствующие эффективной преподавательской и воспитательной работе, научной и исследовательской деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;

-участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах самоуправления в порядке, определяемом настоящим Уставом; защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства; обжалование в Управляющем совете Учреждения приказов директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом;

-право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время.

Педагогические работники имеют следующие трудовые и социальные права и гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

-право на ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

-право на доплаты за ученые степени и ученые звания в порядке и на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации;

-повышение квалификации за счет средств работодателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

-право на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами.

4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов.

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;

-применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

-при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

-систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

-подтверждать соответствие занимаемой должности один раз в пять лет (педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей);

-проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

-соблюдать Устав, условия трудового договора, Правила внутреннего распорядка, режим рабочего времени, инструкции по охране труда и другие локальные акты;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть предъявлены только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.18. Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

в) распитие на рабочем месте алкогольных напитков.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия органа первичной профсоюзной организации.

4.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной.

4.20.Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работнику Учреждения производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Учреждению в соответствии с методикой формирования фонда оплаты

труда в образовательных учреждениях Белгородской области на основе финансирования.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количество и качество затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады;

-компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам);

-стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается директором Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показателей и условий осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений, вносимых в Устав);

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) формирование и утверждение государственного (муниципального) задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, принятие решения об изменении государственного (муниципального) задания.

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

10) определение порядка приема детей в Учреждение;

11) решение иных предусмотренных законом вопросов.

5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба Учреждению со стороны других лиц.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения имеет право:

1) пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

2) выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) выдавать доверенности, в том числе, с правом передоверия, заключать договоры;

5) формировать штатную численность персонала;

6) осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

7) распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

8) издавать обязательные для исполнения участниками образовательного процесса приказы и распоряжения, утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения;

9) заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

10) инициировать заседания органов самоуправления Учреждением;

11) присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения;

12) принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;

13) в связи с сокращением численности обучающихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

14) открывать счета в органах казначейства;

15) осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения;

16) решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

Директор Учреждения обязан:

1) создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

3) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

4) немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

5) выполнять приказы и распоряжения Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

6) осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

7) осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся, и общественными организациями;

8) распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

9) контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов дополнительного образования, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

10) определять перспективу работы Учреждения;

11) руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;

12) направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

13) контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;

14) обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

15) направлять Учредителю информацию о составе и членах Управляющего совета Учреждения.

Директор выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором с директором Учреждения, должностной инструкцией директора, утвержденной начальником управления образования администрации Прохоровского района. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий.

5.4. Управляющий совет Учреждения.

5.4.1. Управляющий совет Учреждения является органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением, в состав которого входят представители участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), Учредителя и общественности. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нём в части не противоречащей настоящему Уставу.

Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

-определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

-содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

-содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

-содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения.

5.4.2. Компетенция управляющего совета Учреждения:

1) разработка и принятие программы развития Учреждения;

2) согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

3) согласование правил внутреннего распорядка;

4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

5) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников Учреждения;

6) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7) согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

8) согласование по представлению директора Учреждения заявок на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

9) заслушивание и утверждение публичного доклада директора по итогам учебного и финансового года;

10) участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

11) ходатайство перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

Управляющий совет Учреждения в пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные акты.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.4.3. Структура управляющего совета Учреждения:

Возглавляет управляющий совет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Директор Учреждения является членом управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем управляющего совета Учреждения.

5.4.4. Порядок организации деятельности управляющего совета Учреждения.

Заседания управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета Учреждения.

5.5. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива.

5.5.1. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.2. Общее собрание коллектива собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие свои трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.6.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

а) разработка, принятие и внесение изменений в локальные акты, регламентирующих условия труда работников Учреждения;

б) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, графика отпусков;

в) обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

г) обсуждение проекта коллективного договора и утверждение коллективного договора;

д) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения; заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

е) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения оформляются протоколами.

5.7. Педагогический совет Учреждения.

5.7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

5.7.2. Порядок формирования педагогического совета Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

На заседаниях педагогического совета Учреждения могут присутствовать:

-работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета Учреждения;

-граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

-родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета Учреждения.

5.7.3. Компетенция педагогического совета Учреждения:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования программ, рассмотрение рабочих программ;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по

использованию и совершенствованию методик образовательного процесса

и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3) принятие годового плана работы и учебного плана Учреждения;

4) принятие решения о форме, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

5) рассмотрение кандидатур педагогических работников на присуждение им премий, наград;

5) разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

5.7.4. Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета считается принятым при голосовании за него более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом директора Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических, научно-методических вопросов, вопросов организации опытно-экспериментальной работы, изучения и распространения актуального педагогического опыта в Учреждении действует Методический совет.

Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методический совет:

- осуществляет стратегическое планирование методической работы Учреждения;
- координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- определяет педагогические проблемы, консолидирует творческие усилия педагогического коллектива для их успешного разрешения;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в соответствии с программой развития;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива Учреждения;
- осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, нововведений, оказывает необходимую методическую помощь в их реализации;
- содействует формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

6. Финансирование и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Прохоровского района.

6.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в целях своей деятельности и в соответствии с предметом своей деятельности, определенным настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управлении имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять оперативный текущий ремонт переданного ему имущества: при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемого имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания;
- Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

6.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по собственному усмотрению.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ. Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством РФ источников.

6.13. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг или иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.16. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности вправе образовывать различные фонды. Порядок образования и использования фондов Учреждений подлежит обязательному утверждению Учредителем.

6.17. Учреждение обслуживается по договору централизованной бухгалтерией управления образования администрации Прохоровского района.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.19. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставляемых услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

-приказами и распоряжениями директора Учреждения;

-договорами (в том числе коллективным договором);

-правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.);

-инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);

-положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждения, о подразделениях Учреждения, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Прохоровского района, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного дополнительного образования.

8.4. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8.5. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия переоформляется в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.8. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

8.9. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.10. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.12. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.