

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 23 » декабря 2013 года

№ 21

**Об утверждении Положения
от 23. 12. 2013г. об электронной
Доске почёта МБОУ ДОД
«Районный дом детского творчества»**

В целях поощрения и дальнейшей мотивации членов педагогического коллектива, вспомогательного персонала и работников МБОУ ДОД «Районный дом детского творчества» Прохоровского района Белгородской области к повышению результативности своего труда, для отражения успехов и особых достижений в профессиональной деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об электронной Доске почета МБОУ ДОД «Районный дом детского творчества» Прохоровского района Белгородской области (Приложение 1).
2. Назначить ответственными:
 - 2.1. За своевременное предоставление достоверной информации для обновления электронной Доски почета, проведения заседаний общего собрания трудового коллектива по занесению кандидатов на электронную Доску почета оформления протоколов, представлений – Шевцову А.С., председателя общего собрания коллектива.
 - 2.2. За своевременное и качественное размещение информации для обновления электронной Доски почета – методиста МБОУ ДОД «РДДТ» Ягину И.А., ответственного работника за ведение школьного сайта.
3. Создать на сайте МБОУ ДОД «Районный дом детского творчества» электронную Доску почета.

Директор МБОУ ДОД «РДДТ»

Н.Калугина

Приложение 1
к приказу МБОУ ДОД
«Районный дом детского творчества»
от 23 декабря 2013 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной Доске почета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
дополнительного образования детей «Районный дом детского
творчества» Прохоровского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной Доске почета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества» Прохоровского района Белгородской области (далее – МБОУ ДОД «РДДТ») определяет порядок занесения членов педагогического коллектива, обслуживающего, вспомогательного персонала Дома детского творчества на электронную Доску почета МБОУ ДОД «РДДТ», которая размещается на официальном сайте МБОУ ДОД «Районный дом детского творчества» и представляет собой галерею цветных фотопортретов работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности и достижений поощряемого (далее - Доска почета).

1.2. Доска почета создается с целью мотивации членов педагогического коллектива, обслуживающего, вспомогательного персонала РДДТ на электронную Доску почета МБОУ ДОД «РДДТ», (далее – работники) к повышению результативности своего труда, для отражения успехов и особых достижений в профессиональной деятельности.

1.3. Занесение работников на Доску почета осуществляется один раз в год и приурочено к празднованию Дня Прохоровского района.

1.4. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения работников, достигнувших значительных успехов в профессиональной деятельности и внесших вклад в развитие отрасли образования.

1.5. Занесение работников на Доску почета не дает каких либо льгот и преимуществ, а также не сопровождается денежными выплатами.

2. Порядок представления материалов на выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета

2.1. Ежегодно на Доску почета заносятся:

2.1.1. Работники, награжденные ведомственными или государственными наградами: Почетный работник общего образования, Заслуженный учитель РФ, грамота министерства образования РФ и др. (инвариантная часть).

2.1.2. Не более 2 кандидатур из числа остальных работников (вариативная часть).

2.2. Выдвижение кандидатур для занесения на инвариантную часть Доски

почета производится при наличии у кандидатов ведомственных или государственных наград.

2.3. Выдвижение кандидатур для занесения на вариативную часть Доски почета производится с учетом следующих основных критериев:

стаж работы в сфере образования не менее 1 года;

положительная характеристика на работника (оперативность выполнения поручений, соблюдение деловой этики, проявление готовности к сотрудничеству, стремление к повышению профессионального уровня и др.); достижение высоких результатов в профессиональной деятельности; отсутствие нарушений трудовой дисциплины в течение года.

2.4. Ходатайство о выдвижении кандидатуры для занесения на Доску почета направляется в виде обращения Профсоюзного комитета РДДТ и работника, ответственного за своевременное предоставление достоверной информации для обновления электронной Доски почета, на имя директора РДДТ (Приложение 1).

Представленное ходатайство рассматривается на педагогическом совете.

2.5. Вместе с ходатайством представляются следующие документы:

-цветная фотография в электронном виде;

-краткая характеристика, включающая сведения о сотруднике (Ф.И.О., замещаемая должность, стаж работы, образование, награждения и поощрения), с указанием конкретных заслуг и достижений.

2.6. Документы на представление кандидатуры для занесения на Доску почета рассматривается на педагогическом совете не позднее 30 декабря текущего года.

3. Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета

3.1. Решение о занесении представленной кандидатуры на Доску почета принимается Педагогическим советом РДДТ и оформляется приказом директора учреждения.

3.2. В случае несоответствия кандидата критериям отбора для занесения на Доску почета Педсовет вправе отказать кандидату в занесении его на Доску почета.

3.3. Лицам, занесенным на Доску почета, вручается памятное свидетельство установленного образца (приложение 2).

3.6. После выдачи свидетельства вносится соответствующая запись в журнал регистрации свидетельств о занесении на Доску почета (далее - журнал). В журнале должны быть указаны номер свидетельства, дата регистрации свидетельства, фамилия, имя и отчество поощряемого, его должность.

Приложение 1

к Положению о Доске почёта

МБОУ ДОД «РДДТ»
Прохоровского района
Белгородской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**кандидата для занесения на электронную Доску почёта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Районный дом детского творчества»
Прохоровского района Белгородской области**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Место работы
3. Должность
4. Стаж работы
5. Место жительства
6. Образование, что закончил (год окончания)
7. Наличие государственных, ведомственных наград и званий
8. Характеристика с указанием заслуг представленного к занесению на Доску почёта.

Ходатайство подготовил:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о Доске почета
МБОУ ДОД «РДДТ»
Прохоровского района
Белгородской области

Образец Свидетельства о занесении на электронную Доску почета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества»
Прохоровского района Белгородской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____ от _____
о занесении на электронную Доску почета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
дополнительного образования детей «Районный дом детского
творчества» Прохоровского района Белгородской области в 20__ году
Выдано _____
(фамилия, имя, отчество работника)
за весомый вклад в развитие и совершенствование отрасли образования
Прохоровского района.
Директор МБОУ ДОД «РДДТ» _____
(подпись) Ф.И.О. __